

SHARE.info

シェアインフォ 操作ガイド

サイト運営者向け（フリー・ベーシック・プロ、全プラン共通）

<https://theshare.info>

2016年10月6日版

目次

1	最初にやること【重要】.....	3
1.1	「サイトで使うメールアドレス」を設定する.....	3
1.1.1	サイトで使うメールアドレスの確認と変更.....	3
1.1.2	メールの送信テスト.....	3
1.2	見た目を整える.....	5
1.2.1	メインビジュアルの設定.....	5
1.2.2	メインビジュアル上の文字の設定.....	5
1.3	基本の設定.....	6
1.3.1	サイト名の設定.....	6
1.3.2	カテゴリーの設定.....	7
1.4	サイトの説明ページの作成.....	9
2	よく使う設定.....	11
2.1	投稿の入力項目を変更する.....	11
2.2	サイトにパスワードをかける.....	11
2.3	サイトのメインカラーを変更する.....	11
2.4	投稿一覧のサムネイル画像を非表示にする.....	12
2.5	迷惑な投稿をブロックする.....	12
2.6	ページを増やす.....	12
2.7	メンテナンスモード.....	13
3	投稿やユーザーの管理.....	14
3.1	投稿記事の管理.....	14

3.2	登録ユーザーの管理.....	14
4	便利な機能.....	14
4.1	投稿数や閲覧数を見る.....	14
4.2	気になる記事に更新があったときに通知を受け取る.....	14

操作ガイド

1 最初にやること【重要】

初期公開後、そのままでもサイト運営はできますが、次の基本的な設定を行うことでより見やすく、運営もしやすくなります。

1.1 「サイトで使うメールアドレス」を設定する

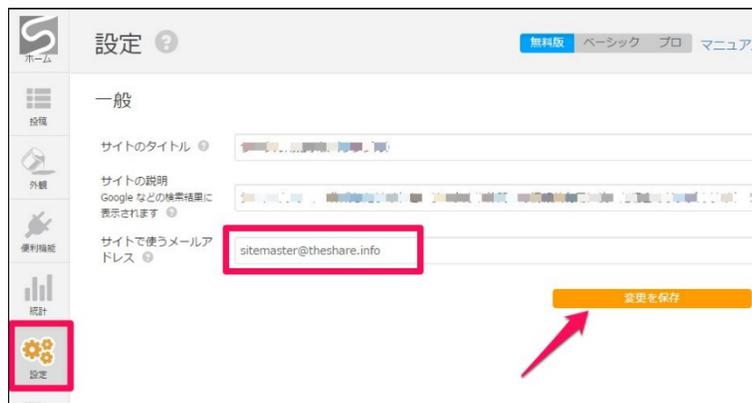
1.1.1 サイトで使うメールアドレスの確認と変更

「設定」メニュー> 一般> サイトで使うメールアドレス

あなたのサイトの利用者へ送られる認証メールなどの、送信者欄に表示されるメールアドレスを設定します。

※必ず、不特定多数に見られてもよいメールアドレスにしてください。

1. メールアドレスを入力します
2. 「変更を保存」ボタンを押します



1.1.2 メールを送信テスト

ホーム> スタート前の3つの準備> 受信テスト

運営者あてにテストメールを送信します。これは、「サイトで使うメールアドレス」と、シェアインフォのアカウントで登録したメールあてに届きます。

テストメールが受信できない場合はサイト運営に支障をきたすので、運営を始める前に必ずテスト送信をしてください。

1. 「受信テスト」ボタンをクリックする



2. 送信先のメールで受信できているか確認する

3. 届いていない場合：迷惑メールフォルダを確認

※ご注意

システムからの自動配信メールのため、スパム扱いされて受信できない（迷惑メールにも入らない）ことがまれにあります。その場合は、設定するメールアドレスを別のものに変えるなどの対応をお願いいたします。

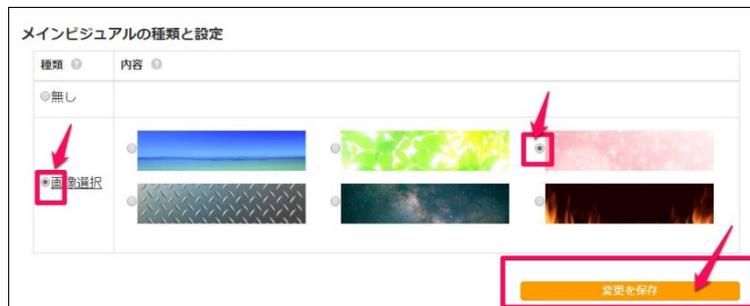
1.2 見た目を整える

1.2.1 メインビジュアルの設定

「外観」メニュー>メインビジュアル>メインビジュアルの種類と設定

サイトのトップページに大きく表示されるイメージ画像（メインビジュアル）を設定します。
メインビジュアルは無しにもできます。

1. メインビジュアル「無し」か、「画像選択」かを選ぶ
2. 「画像選択」を選んだ場合は、どの画像にするかも選ぶ
3. 「変更を保存」ボタンを押す



1.2.2 メインビジュアル上の文字の設定

「外観」メニュー>メインビジュアル>メインビジュアル上の文字

設定したメインビジュアルの上に、文字を表示できます。文字色の指定も可能です。

メインビジュアル画像の上に文字を表示させたところ



1. 文字の内容や大きさ、色を指定する（色は、カラーピッカーでクリックして指定するほか、色番号を直接入力して指定することもできます）



2. 「変更を保存」ボタンを押す

1.3 基本の設定

1.3.1 サイト名の設定

「設定」メニュー> 一般> サイトのタイトル

サイト上部に表示される「サイト名（=サイトタイトル）」は、いつでも変更できます。

サイト名



1. サイトのタイトルを入力する

2. 「変更を保存」ボタンを押す

1.3.2 カテゴリーの設定

「カテゴリー」メニュー

サイトを公開した当初は、仮に「投稿」というカテゴリーが1つだけ設定されています。投稿内容を分類するためのカテゴリーを増やせます。

カテゴリーを設定した例

1.3.2.1 追加

「カテゴリを追加」ボタンを押す



1.3.2.2 カテゴリ名の変更

1. 「編集」ボタンを押す



2. 編集フィールドが開くので、好きな名前に変更する

3. 「変更を保存」ボタンを押す

1.3.2.3 削除

カテゴリーバーの「削除」ボタンを押します。

1.3.2.4 順番を入れ替える

カテゴリーバーの先頭にある十字矢印マークをドラッグ＆ドロップするとカテゴリーを移動できます。

1.3.2.5 サブカテゴリーを作る

十字矢印の右にある三角ボタンをクリックして下向き▼にすると、そのカテゴリーの下位に別のカテゴリーを移動させられます (サブカテゴリーにできる)



1.4 サイトの説明ページの作成

「ページ」メニュー

サイト下部「このサイトについて」というリンク先のページに、あなたのサイトの目的や使い方などの説明文を設定しましょう。

サイト下部（フッター）のリンク



1. 「このサイトについて」の行にマウスカーソルを合わせると、リンクが出る
2. 「編集」をクリックする



3. 「説明」欄を書き換える



4. 「変更を保存」を押す
5. 「ページを見る」を押して公開されたページを確認



2 よく使う設定

2.1 投稿の入力項目を変更する

「設定」メニュー> 投稿の入力項目

投稿時の入力項目を必須にしたり、項目名を変更したりできます。

2.2 サイトにパスワードをかける

便利機能> 会員専用設定

会員など、パスワードを知っている人だけがサイトを見れるようにできます。

1. 「サイトの認証」スイッチを「必要」にする
2. IDとパスワードを入力する
3. 「変更を保存」ボタンを押す

2.3 サイトのメインカラーを変更する

「外観」メニュー> カラー> メインカラー

ボタンなどに共通して使われているサイトのメインカラーと、その上に表示される文字の色を変更できます。

サイトのメインカラーの位置



1. 背景色と文字色を指定する



背景が濃い色の場合：文字色は白、背景が薄い色の場合：文字色は濃い色とすると見やすくなります。

2. 「変更を保存」ボタンを押す

2.4 投稿一覧のサムネイル画像を非表示にする

「設定」メニュー> 表示> 投稿一覧ページ> サムネイル画像

投稿一覧の左端に画像を表示するかどうかを設定できます。

画像の投稿が少ないサイトの場合は「非表示」にしたほうがすっきりします。

2.5 迷惑な投稿をブロックする

「設定」メニュー> ユーザー登録> 禁止ルール

IP アドレスとメールアドレスで特定したユーザーについて、サイトへのアクセスを禁止できます。

2.6 ページを増やす

「ページ」メニュー

利用規約やプライバシーポリシー、お知らせなどのページを自由に追加できます。

「新しく追加する」ボタンを押して各項目を設定してください。

- 「タイトル」：ページのタイトルになります
- 「管理用の名前」：他のページと重ならない名前を半角英数字でつけてください。URL の一部になります。
- 「説明」：ここにページの内容を記述してください。
- 「フッターにリンクを表示」：サイトの下部（フッター）にこのページへのリンクを表示させたい場合は「する」を選んでください。

2.7 メンテナンスモード

「ツール」メニュー> メンテナンスモード

サイトの準備中などで非公開にしたいときは、「メンテナンス中」を選んでください

メンテナンス中のメッセージが出ます



3 投稿やユーザーの管理

3.1 投稿記事の管理

「投稿」メニュー

投稿記事の一覧を見られます。削除や編集もできます。

3.2 登録ユーザーの管理

「ユーザー」メニュー>ユーザーの管理

登録ユーザーの一覧を見られます。削除や編集もできます。

※個人情報を扱いますので、十分ご注意ください。個人情報保護方針を制定されることをおすすめします。

4 便利な機能

4.1 投稿数や閲覧数を見る

「統計」メニュー

過去 10 日間、10 週間、10 か月間の投稿数や閲覧数、ユーザー登録数などの情報が見られます。

4.2 気になる記事に更新があったときに通知を受け取る

「ユーザー」メニュー>ウォッチ

気になる記事が更新されたときには通知を受け取る「ウォッチ」機能があります。ウォッチ登録された条件の一覧が見られます。ウォッチ登録の削除もできます。